



Distriktssköterskeförbundet

LOKALA FÖRENINGARNAS
BETALNINGSRUTINER
FÖR MEDLEMSAVGIFTER M. M.

KORRESPONDENS-ADRESSER

DSF i Sveriges kassaförvaltare
Annja Göransson
Rosenvägen 8
459 32 Ljungkile

Mobiltelefon: 073-141 74 84
E-mail: annja.goransson@vregion.se

Postgiro 53 13 84 - 6 Bankgiro 616 - 8991

Vårdförbundet
Medlemsregistret
Box 3260
103 65 Stockholm Tel: 08 - 14 77 00

MEDLEMSREGISTRERING

Distriktssköterskeföreningen använder sedan 2006 ett Webbaserat medlemssystem ROBIN som tillhandahålls av VÅRDFÖRBUNDET
För Distriktssköterskeföreningen innebär ROBIN ett medlemssystem som består av två delar: medlemsregistrering samt medlemsavgiftshantering.
Kassören i den lokala föreningen sköter medlemsregistreringen för sin förening, systemet ger också möjligheter till att ta ut rapporter, adresslistor och etiketter.

Behörighet till ROBIN ges av Vårdförbundet som kontaktas via mail: (helpdsk@vardforbundet.se) eller genom att skapa ett ärende på Min Sida.
Där uppges namn, användarnamn samt vilken förening man representerar. Vårdförbundet kontrollerar uppgifterna och ger behörighet till ROBIN.
När behörigheten är kontrollerad så tilldelas man en ny länk med namnet ROBIN när man loggat in på Min sida.
Om man inte är med i Vårdförbundet så det ett alternativt inloggningsförfarande som nås genom kontakt med Vårdförbundet.

Till medlemssystemet ROBIN finns en utförlig användarmanual som nås under rubriken HJÄLP på meny raden.

AVISERINGEN

Utsändning av inbetalningskort görs direkt till medlemmarna från Vårdförbundet en gång per år (december) med sista betalningsdag 31 januari. På inbetalningskortet finns ett plusgironummer till Vårdförbundets betalningsservice som administrerar medlemsavgifterna. Kontot är av sådan typ att OCR-avier används. OCR numret är personligt och när avgiften kommer till Vårdförbundet så registreras det i ROBIN på resp medlems saldo.
Vårdförbundets betalningsservice stämmer en gång per månad av inbetalningarna till OCR kontot och pengarna betalas sedan ut till resp. förenings plusgiro/bankgiro andra veckan i månaden.

Alla medlemmar som finns med i medlemsregistret när aviseringsfilen trycks kommer med. Påminnelser skickas ut under mars månad

MEDLEMMAR SOM TILLKOMMER EFTER AVISERINGEN.

Nya medlemmar som tillkommer under året registreras av lokala föreningen i ROBIN
För detta arbete finns också anvisningar i användarmanualen under rubriken Registrera ny Medlem

Lokala föreningen skickar ett eget inbetalningskort med det egna plusgirokontot och registrerar själv den inbetalda medlemsavgiften i ROBIN.

Behöver Ni inbetalningskort i övrigt under året: Ring eller skriv till kassaförvaltaren i DSF i Sverige så får ni förtryckta inbetalningskort som innehåller namn och adress och födelsenummer. På dessa inbetalningskort får Ni själva stämpla/skriva lokala föreningens postgironummer.

Ibland händer det att nya medlemmar betalar sin medlemsavgift direkt till kassaförvaltaren i DSF i Sverige. Då överförs dessa till respektive lokala förenings postgiro.

Respektive kassör får göra hela arbetet enligt de rutiner som gäller.

MEDLEMSAVGIFTER

Hela medlemsavgiften går till den lokala föreningen, där avgiften sedan får delas upp mellan DSF och den lokala föreningen. Det går tyvärr inte att göra på annat sätt eftersom föreningen består av en rikstäckande förening och lokala föreningar. Det kan kännas omständligt att behöva räkna om på detta sätt men det finns ingen annan lösning i nuläget.

Medlemsavgiften är från och med 2016 **300 kr** av dessa går **150 kr** till Distriktssköterskeföreningen i Sverige och **150 kr** behålls av den egna lokala föreningen.

Ålderspensionerade medlemmar har en reducerad avgift på **150 kr/år**. Medlem som studerar till distriktssköterska betalar **150 kr** för hela studietiden. Av de 150 kr går **75 kr** till DSF i Sverige och **75 kr** behålls av den egna lokala föreningen.

Utbetalning av medlemsavgift till DSF sker i maj då den största delen av medlemsavgifterna har kommit in (dock senast 1 juni) och i november månad. (dock senast den 5/12)

Betalning till postgiro 53 13 84 -6 eller bankgiro 616 - 8991

BOKSLUT

Lokala föreningen skall skicka en kopia av bokslutet och revisionsberättelsen **före den 28 februari** till Distriktssköterskeföreningen i Sveriges kassaförvaltare, se adress i detta brev.

RESEERSÄTTNING.

Den skattefria ersättningen för resor med egen bil är **18.50 kr/mil**